



**Številka zadeve:** 331-0001/2025-2 (3/5)

**Datum:** 28. 1. 2025

Občina Podvelka objavlja na podlagi 24. člena Zakona o kmetijstvu (Uradni list RS, št. 45/08, 57/12, 90/12 – ZdZPVHVVR, 26/14, 32/15, 27/17, 22/18, 86/21 – odl. US, 123/21, 44/22, 130/22 – ZPOmK-2, 18/23 in 78/23) in Pravilnika o ohranjanju in spodbujanju razvoja kmetijstva in podeželja v občini Podvelka (MUV, št. 19/24) naslednji

**JAVNI RAZPIS**  
**o dodeljevanju pomoči za ohranjanje in spodbujanje razvoja kmetijstva**  
**in podeželja v Občini Podvelka v letu 2025**

**I. PREDMET JAVNEGA RAZPISA**

Predmet javnega razpisa je dodelitev nepovratnih finančnih sredstev za ohranjanje in spodbujanje razvoja kmetijstva in podeželja v Občini Podvelka v letu 2025 po shemi državnih pomoči v kmetijstvu, skladno z Uredbo Komisije (EU) št. 2022/2472.

Sredstva se dodeljujejo v letu 2025 za naslednje ukrepe:

- 1. UKREP 1 – Pomoč za naložbe na kmetijskih gospodarstvih v zvezi s primarno kmetijsko proizvodnjo**  
Podukrep 1.1 – Posodabljanje kmetijskih gospodarstev  
Podukrep 1.2 – Urejanje kmetijskih zemljišč in pašnikov
- 2. UKREP 2 – Pomoč za naložbe za ohranjanje kulturne in naravne dediščine na kmetijskih gospodarstvih**
- 3. UKREP 3 – Pomoč za naložbe v gozdarske tehnologije ter v predelavo, mobilizacijo in trženje gozdarskih proizvodov.**

**OSTALI UKREPI OBČINE:**

- 4. UKREP 4 – Sofinanciranje dejavnosti društev na področju kmetijstva**

## **II. VIŠINA RAZPISANIH SREDSTEV ZA POSAMEZNE NAMENE, UPRAVIČENI STROŠKI IN POGOJI ZA PRIDOBITEV SREDSTEV**

Skupna višina razpisanih sredstev znaša **47.200 EUR**. Sredstva so zagotovljena v Proračunu Občine Podvelka za leto 2025 na proračunski postavki 11001 – Nepovratna sredstva - kmetijstvo.

V kolikor je upravičenih vlog več kot je razpoložljivih sredstev, se dodeljena sredstva linearno zmanjšajo vsem upravičencem. Sredstva se med posameznimi ukrepi ne prenašajo.

Posamezni prijavitelj se lahko prijavi samo na enega izmed razpisanih ukrepov.

Prijave na razpis bodo ovrednotene na podlagi naslednjih meril, ki bodo upoštevane pri razdeljevanju proračunskih sredstev:

- 1. UKREP 1 – Pomoč za naložbe v opredmetena ali neopredmetena sredstva na kmetijskih gospodarstvih v zvezi s primarno kmetijsko proizvodnjo**  
**Podukrep 1.1 – Posodabljanje kmetijskih gospodarstev**  
**Podukrep 1.2 – Urejanje kmetijskih zemljišč in pašnikov**

Višina razpisanih sredstev znaša: **17.600 EUR**.

### **CILJI UKREPA:**

Z naložbo se skuša doseči vsaj enega od naslednjih ciljev:

- izboljšanje splošne učinkovitosti in trajnosti kmetijskega gospodarstva, zlasti z zmanjšanjem stroškov proizvodnje ali izboljšanjem in preusmeritvijo proizvodnje;
- izboljšanje naravnega okolja, higienskih pogojev ali standardov za dobrobit živali;
- vzpostavljanje in izboljšanje infrastrukture, povezane z razvojem, prilagajanjem in modernizacijo kmetijstva, vključno z dostopom do kmetijskih zemljišč, izboljšanjem zemljišč, oskrbo in varčevanjem s trajnostno energijo, energijsko učinkovitostjo, oskrbo in varčevanjem z vodo;
- prispevanje k blažitvi podnebnih sprememb in prilagajanju nanje, vključno z zmanjšanjem emisij toplogrednih plinov in povečanjem sequestracije ogljika ter spodbujanje trajnostne energije in energijske učinkovitosti;
- prispevanje k trajnostnemu krožnemu biogospodarstvu ter spodbujanje trajnostnega razvoja in učinkovitega upravljanja naravnih virov, kot so voda, tla in zrak, vključno z zmanjšanjem odvisnosti od kemikalij;
- prispevanje k zaustavitvi in obnovi trenda izgube biotske raznovrstnosti, krepitev ekosistemskih storitev ter ohranjanje habitatov in krajine.

### **UPRAVIČENCI DO POMOČI SO:**

- kmetijska gospodarstva, ki so mikro, mala in srednja podjetja, vpisana v register kmetijskih gospodarstev, imajo zemljišča v občini in katerih naložba se izvaja na območju občine ter so dejavna v primarni kmetijski proizvodnji;
- upravičenec dejavnost primarna kmetijske proizvodnje opravlja na najmanj 1 hektarju primerljivih kmetijskih površin v uporabi.

**POMOČ SE NE DODELI ZA:**

- nakup plačilnih pravic;
- nakup in zasaditev letnih rastlin;
- nakup živali in zemljišč;
- ožičenje ali polaganje kablov za podatkovna omrežja zunaj zasebne lastnine;
- naložbe v namakanje;
- naložbe za proizvodnjo biogoriv in proizvodnjo energije iz obnovljivih virov;
- dela v zvezi z odvodnjavanjem;
- za že izvedena dela, razen za izdelavo projektne dokumentacije;
- investicije, ki se izvajajo izven območja občine;
- stroške, povezane z zakupnimi pogodbami;
- obratna sredstva;
- naložbe, ki ne upoštevajo prepovedi in omejitev iz Uredbe (EU) št. 1308/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 17. decembra 2013 o vzpostavitvi skupne ureditve trgov kmetijskih proizvodov in razveljavitvi uredb Sveta (EGS) št. 922/72, (EGS) št. 234/79, (ES) št. 1037/2001 in (ES) št. 1234/2007 (UL L št. 347 z dne 20. 12. 2013, str. 671), zadnjič spremenjene z Uredbo (EU) 2024/1143 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 11. aprila 2024 o geografskih označbah za vino, žgane pijače in kmetijske proizvode ter zajamčenih tradicionalnih posebnostih in neobveznih navedbah kakovosti za kmetijske proizvode, spremembi uredb (EU) št. 1308/2013, (EU) 2019/787 in (EU) 2019/1753 ter razveljavitvi Uredbe (EU) št. 1151/2012 (UL L št. 2024/1143 z dne 23. 4. 2024).

**VIŠINA SOFINANCIRANJA**

Sofinancira se do 65 % upravičenih stroškov. Najvišji skupni znesek pomoči na upravičenca znaša 3.250 EUR.

**PREDMET POMOČI:****PODUKREP 1.1 Posodabljanje kmetijskih gospodarstev**

Pomoč se lahko dodeli za naložbe v živinorejsko in rastlinsko proizvodnjo na kmetijskih gospodarstvih.

**UPRAVIČENI STROŠKI:**

- stroški gradnje, nakupa ali izboljšanja nepremičnin na kmetijskem gospodarstvu;
- stroški nakupa nove kmetijske mehanizacije;
- stroški opreme hlevov in gospodarskih objektov;
- stroški nakupa rastlinjaka, montaže ter opreme v rastlinjaku;
- stroški nakupa in postavitve zaščite pred neugodnimi vremenskimi razmerami (preventivni ukrepi, npr. protitočne mreže);
- stroški nakupa računalniške programske opreme, patentov, licenc, avtorskih pravic in blagovnih znamk.

**POGOJI ZA DODELITEV POMOČI:**

- predložitev ustreznega dovoljenja za izvedbo investicije, če je s predpisi s področja gradnje objektov to potrebno;

- predložitev projektne dokumentacije za izvedbo naložbe, predračuni/računi o stroških povezanih z naložbo, kadar so upravičenci do sofinanciranja;
- za naložbo, v zvezi s katero mora biti opravljena presoja vplivov na okolje v skladu s predpisi o posegih v okolje, za katere je treba izvesti presojo vplivov na okolje, mora biti navedena presoja opravljena še pred datumom dodelitve individualne pomoči in pridobljeno soglasje za zadevni naložbeni projekt;
- predložitev ponudbe oziroma predračun za načrtovano naložbo;
- predložitev oddane zbirne vloge (subvencijska vloga) v tekočem oziroma preteklem letu, če rok za oddajo zbirne vloge v tekočem letu še ni potekel;
- mnenje o upravičenosti in ekonomičnosti investicije, ki ga pripravi pristojna strokovna služba.

Vlogo za pomoč v okviru tega ukrepa predloži nosilec kmetijskega gospodarstva.

#### **UPRAVIČENEC PREDLOŽI NASLEDNJO DOKUMENTACIJO**

- izpolnjeno vlogo na prijavnem obrazcu 1;
- 1 izvod parafirane pogodbe na vsaki strani;
- predložitev ustreznega dovoljenja za izvedbo investicije, če je s predpisi s področja gradnje objektov to potrebno;
- projektno dokumentacijo za izvedbo naložbe ter dokazila o teh stroških, kadar so upravičeni do sofinanciranja;
- za naložbo, v zvezi s katero mora biti opravljena presoja vplivov na okolje v skladu s predpisi o posegih v okolje, za katere je treba izvesti presojo vplivov na okolje, mora biti navedena presoja opravljena še pred datumom dodelitve individualne pomoči in pridobljeno soglasje za zadevni naložbeni projekt;
- ponudbe oziroma predračun za načrtovano naložbo;
- predložitev oddane zbirne vloge (subvencijska vloga) v tekočem oziroma preteklem letu, če rok za oddajo zbirne vloge v tekočem letu še ni potekel;
- mnenje o upravičenosti in ekonomičnosti investicije, ki ga pripravi pristojna strokovna služba.

#### **PODUKREP 1.2 Urejanje kmetijskih zemljišč in pašnikov**

Pomoč se lahko dodeli za namen urejanja kmetijskih zemljišč in pašnih površin na območju občine.

##### **UPRAVIČENI STROŠKI:**

- stroški izdelave načrta ureditve kmetijskega zemljišča (nezahtevne agromelioracije, pašniki);
- stroški izvedbe del za nezahtevne agromelioracije;
- stroški nakupa opreme za ograditev in pregraditev pašnikov z ograjo;
- stroški nakupa opreme za ureditev napajališč za živino.

##### **POGOJI ZA DODELITEV POMOČI:**

- ustrezna dovoljenja oziroma projektna dokumentacija za izvedbo naložbe ter dokazila (predračun/račun) glede upravičenih stroškov do sofinanciranja;
- predračun, račun oziroma dokazila o plačilu stroškov za projektno dokumentacijo, za katere se uveljavlja pomoč;
- kopija katastrskega načrta in program del, ki ga pripravi pristojna strokovna služba, kadar je predmet podpore ureditev kmetijskih zemljišč ali nezahtevna agromelioracija;

- dovoljenje lastnika zemljišča za izvedbo naložbe v primeru zakupa zemljišča;
- urejanje kmetijskih zemljišč in pašnikov se mora izvajati najmanj na 1 hektarju primerljivih kmetijskih zemljišč.

#### **UPRAVIČENEC PREDLOŽI NASLEDNJO DOKUMENTACIJO**

- izpolnjeno vlogo na prijavnem obrazcu 1;
- 1 izvod parafirane pogodbe na vsaki strani;
- ustrezna dovoljenja oziroma projektna dokumentacija za izvedbo naložbe ter dokazila (predračun/račun) glede upravičenih stroškov do sofinanciranja;
- predračun, račun oziroma dokazila o plačilu stroškov za projektno dokumentacijo, za katere se uveljavlja pomoč;
- kopija katastrskega načrta in program del, ki ga pripravi pristojna strokovna služba, kadar je predmet podpore ureditev kmetijskih zemljišč ali nezahtevna agromelioracija;
- dovoljenje lastnika zemljišča za izvedbo naložbe v primeru zakupa zemljišča.

Vlogo za pomoč v okviru tega ukrepa predloži nosilec kmetijskega gospodarstva oziroma pooblaščen oseba, ki jo pooblastijo vsi nosilci kmetijskih gospodarstev, ki so vključeni v skupno naložbo.

## **2. UKREP 2: Pomoč za naložbe za ohranjanje kulturne in naravne dediščine na kmetijskih gospodarstvih**

Višina razpisanih sredstev znaša: **10.000 EUR**.

#### **CILJ UKREPA:**

Cilj ukrepa je sofinanciranje naložb, katerih cilj je varovanje in ohranjanje značilnosti kulturne in naravne dediščine na kmetijskih gospodarstvih.

#### **UPRAVIČENI STROŠKI:**

- stroški naložbe v opredmetena sredstva;
- investicijska dela.

#### **UPRAVIČENCI DO POMOČI:**

- kmetijska gospodarstva, ki so mikro, mala in srednja podjetja, vpisana v register kmetijskih gospodarstev, katerih naložba se izvaja na območju občine ter so dejavna v primarni kmetijski proizvodnji in so lastniki objektov, vpisani v register nepremične kulturne ali naravne dediščine.

#### **POGOJI ZA DODELITEV POMOČI:**

- objekt mora biti vpisan v register nepremične kulturne dediščine, ki ga vodi ministrstvo, pristojno za kulturo;
- ustrezna dovoljenja za izvedbo naložbe;
- ustrezna dokumentacija za izvedbo naložbe s predračunom stroškov;
- naložbe, za katere se dodeli pomoč, upoštevajo prepovedi in omejitve iz Uredbe (EU) št. 1308/2013.

## **VIŠINA SOFINANCIRANJA**

Višina sofinanciranja znaša do 100 % upravičenih stroškov. Najvišji skupni znesek dodeljene pomoči znaša 5.000 EUR na upravičenca na leto.

## **UPRAVIČENEC PREDLOŽI NASLEDNJO DOKUMENTACIJO**

- izpolnjeno vlogo na prijavnem obrazcu 2;
- 1 izvod parafirane pogodbe na vsaki strani;
- potrdilo o vpisu objekta v register nepremične kulturne dediščine (RKD), ki ga vodi ministrstvo, pristojno za kulturo;
- ustrezno dovoljenje za izvedbo naložbe, v kolikor je le to potrebno (kulturno varstveni pogoji in kulturno varstveno soglasje, ki jih izda Zavod za varstvo kulturne dediščine Slovenije, Območna enota Maribor);
- ustrezno dovoljenje oz. dokumentacijo za izvedbo investicije, če je v skladu z zakonodajo s področja graditve objektov to potrebno (fotokopija gradbenega oziroma uporabnega dovoljenja);
- ponudbo oziroma predračun za nameravano investicijo oziroma študijo, za projektno dokumentacijo pa račun o izdelavi;
- predložitev oddane zbirne vloge (subvencijska vloga) v tekočem oziroma preteklem letu, če rok za oddajo zbirne vloge v tekočem letu še ni potekel;
- mnenje o upravičenosti in ekonomičnosti investicije, ki ga pripravi pristojna strokovna služba.

### **3. UKREP 3: Pomoč za naložbe v gozdarske tehnologije ter v predelavo, mobilizacijo in trženje gozdarskih proizvodov**

Višina razpisanih sredstev znaša: **17.600 EUR**.

#### **CILJ UKREPA:**

Cilj pomoči je izboljšanje gospodarske vrednosti gozdov ter učinkovitosti gospodarjenja z gozdovi, z uvajanjem proizvodnih izboljšav pri sečnji in spravilu lesa glede na okolju prijazni obdelavi tal in povečanju varnosti pri delu v gozdu.

#### **UPRAVIČENI STROŠKI:**

- stroški gradnje, nakupa ali izboljšanja nepremični, pri čemer je nakup zemljišč upravičen le v obsegu 10 % drugih skupnih upravičenih stroškov zadevne dejavnosti;
- stroški nakupa strojev in opreme do tržne vrednosti.

#### **UPRAVIČENCI DO POMOČI:**

- kmetijska gospodarstva, ki so mikro, mala in srednja podjetja, vpisana v register kmetijskih gospodarstev, imajo gozdna zemljišča v občini in katerih naložba se izvaja na območju občine ter so dejavna v gozdarstvu.

**POGOJI ZA DODELITEV POMOČI:**

- za naložbo, v zvezi s katero mora biti opravljena presoja vplivov na okolje v skladu s predpisi o posegih v okolje, za katere je treba izvesti presojo vplivov na okolje, mora biti navedena presoja opravljena še pred datumom dodelitve individualne pomoči in pridobljeno soglasje za zadevni naložbeni projekt;
- ponudba oziroma predračun za načrtovano naložbo;
- mnenje o upravičenosti in ekonomičnosti investicije, ki ga pripravi pristojna strokovna služba;
- dokazilo o lastništvu parcel.

**POMOČ SE NE DODELI ZA:**

- za obratna sredstva;
- za stroške, povezane z zakupnimi pogodbami, kot so marža zakupodajalca, stroški refinanciranja obresti, režijski stroški in stroški zavarovanja.

**VIŠINA SOFINANCIRANJA**

Sofinanciranje znaša do 65 % upravičenih stroškov. Največji skupni znesek dodeljene pomoči znaša 3.250 EUR na upravičenca na leto.

**UPRAVIČENEC PREDLOŽI NASLEDNJO DOKUMENTACIJO:**

- izpolnjeno vlogo na prijavnem obrazcu 3;
- 1 izvod parafirane pogodbe na vsaki strani;
- opravljeno presojo vplivov na okolje, še pred datumom dodelitve individualne pomoči in pridobljeno soglasje za zadevni naložbeni projekt;
- ponudba oziroma predračun za načrtovano naložbo;
- mnenje o upravičenosti in ekonomičnosti investicije, ki ga pripravi pristojna strokovna služba;
- dokazilo o lastništvu gozdnih parcel.

Vlogo za pomoč v okviru tega ukrepa predloži nosilec kmetijskega gospodarstva.

**OSTALI UKREPI OBČINE:****4. UKREP 4: Sofinanciranja dejavnosti društev s področja kmetijstva**

Višina razpisanih sredstev znaša: **2.000 EUR**.

**CILJ UKREPA:**

Cilj pomoči je finančna pomoč pri letnem delovanju stanovskih in interesnih združenj, organizacij in zavodov, ki delujejo na področju kmetijstva, gozdarstva in prehrane na območju občine ter registrirana društva, ki imajo v svojih temeljnih aktih opredeljeno dejavnost kmetijstva, gozdarstva ali prehrane na območju občine in so ustanovljena v skladu z zakonom, ki urejajo društva, z namenom spodbujanja razvoja podeželja v občini.

**UPRAVIČENI STROŠKI:**

- stroški, povezani s predstavitvijo oziroma promocijo dejavnosti društva, pomembno za razvoj kmetijstva in podeželja, kot so: stroški udeležbe na splošnih predavanjih, delavnicah, tečajih brez

pridobitve certifikata, krožkih, strokovnih ekskurzijah, seminarjih, udeležbe na posvetih, okrogle mize ipd.;

- potni stroški, stroški izdaje publikacij, najemnine razstavnih prostorov;
- stroški, povezani z organizacijo in izvedbo različnih aktivnosti društev oziroma združenj, ki prispevajo k prepoznavnosti občine, kot so: priprava gradiv, zloženek, objave v medijih, organizacija samostojnih prireditvev ipd.;
- stroški, povezani s sodelovanjem in predstavitvijo društev na prireditvah lokalnega in regijskega pomena, na prireditvah drugih društev in organizacij;
- materialni stroški, povezani z izvedbo programov društev oziroma združenj.

#### **UPRAVIČENCI DO POMOČI:**

- registrirana stanovska in interesna združenja, organizacije in zavodi, ki delujejo na področju kmetijstva, gozdarstva in prehrane na območju občine ter registrirana društva, ki imajo v svojih temeljnih aktih opredeljeno dejavnost kmetijstva, gozdarstva ali prehrane na območju občine in so ustanovljena v skladu z zakonom, ki ureja društva.

#### **POMOČ SE NE DODELI ZA:**

- gospodarske dejavnosti upravičenca.

#### **POGOJI ZA PRIDOBITEV POMOČI:**

Upravičenci morajo k vlogi predložiti letni program dela oziroma dokazila, zahtevana z javnim razpisom. Pomoč mora biti dostopna vsem upravičencem na ustreznem območju in to na podlagi objektivno opredeljenih pogojev. Če tehnično podporo zagotavljajo skupine proizvajalcev ali druge kmetijske organizacije za vzajemno pomoč, članstvo v takih skupinah ali organizacijah ne sme biti pogoj za dostop do storitev. Vsak prispevek nečlanov za kritje upravnih stroškov skupine ali organizacije se omeji na stroške za zagotavljanje storitve.

#### **VIŠINA SOFINANCIRANJA**

Sofinancira se do 50 % upravičenih stroškov.

#### **UPRAVIČENEC PREDLOŽI NASLEDNJO DOKUMENTACIJO**

- izpolnjeno vlogo na prijavnem obrazcu 4;
- 1 izvod parafirane pogodbe na vsaki strani;
- predračune in druga dokazila o predvideni višini stroškov, za izvedbo plana dela za leto 2025;
- program dela društva za leto 2025;
- finančni plan društva za leto 2025;
- izpis iz registra AJPEs;
- podpisano in ožigosano potrdilo predsednika društva o številu vseh članov v društvu in o tem koliko je članov iz občine Podvelka.

### **III. ROK ZA PREDLOŽITEV PRIJAV IN NAČIN PREDLOŽITVE**

Vlagatelji oddajo vlogo, ki vsebuje:



- prijavni obrazec: »Vloga o dodeljevanju pomoči za ohranjanje in spodbujanje razvoja kmetijstva in podeželja v Občini Podvelka v letu 2025«,
- obvezne priloge k vlogi, ki so priložene kot dokazila k posameznim ukrepom.

**Vloga mora biti oddana v zaprti kuverti, opremljene z naslovom pošiljatelja in označene z oznako: »NE ODPIRAJ – JAVNI RAZPIS KMETIJSTVO 2025«, na naslov Občina Podvelka, Podvelka 13, 2363 Podvelka.**

Zadnji rok za oddajo prijave je **28. 2. 2025**. Vloga se šteje za pravočasno, če je bila oddana na sedežu Občine Podvelka, Podvelka 13, 2363 Podvelka, osebno ali po pošti najkasneje do 28. 2. 2025.

Odpiranje prispelih vlog bo komisija opravila najkasneje v osmih (8) dneh od zaključka javnega razpisa.

#### **IV. OBRAVNAVANJE VLOG**

Vloge bo obravnavala komisija, ki jo imenuje župan. Komisija bo opravila pregled vlog ter jih ocenila na podlagi pogojev in meril, ki so bili navedeni v javnem razpisu in razpisni dokumentaciji. Na podlagi ocene vlog komisija pripravi predlog prejemnikov sredstev.

Odpiranje prispelih vlog bo komisija opravila najkasneje v osmih (8) dneh od zaključka javnega razpisa. Odpiranje vlog ne bo javno.

Odpirajo se samo v roku dostavljene, pravilno izpolnjene in označene kuverte, ki vsebujejo vloge in sicer v vrstnem redu, v katerem so bile predložene. Komisija v roku 8 dni od odpiranja vlog pisno pozove tiste vlagatelje vlog, katerih vloge niso bile popolne, da jih dopolnijo. Nepopolne vloge, ki jih vlagatelj v roku 5 dni ne dopolni, se zavržejo in ne bodo obravnavane v postopku dodelitve sredstev.

O dodelitvi sredstev upravičencem po tem razpisu na predlog strokovne komisije, ki je imenovana s strani župana, odloča direktor občinske uprave. Upravičencem se izda sklep o višini odobrenih sredstev, namenu in opravičljivih stroških za posamezen ukrep. Upravičenec pred izdanim sklepom ne sme pričeti z aktivnostjo za katero so sredstva namenjena. Hkrati se jih pozove k podpisu pogodbe. Medsebojne obveznosti med občino in prejemnikom pomoči se uredijo s pogodbo. V pogodbi bodo navedeni podrobnejši pogoji koriščenja sredstev.

Zoper odločitev iz prejšnjega odstavka lahko upravičenec vloži pritožbo v roku 8 dni od prejema sklepa. O pritožbi odloča župan Občine Podvelka. Odločitev župana je dokončna. Datum dodelitve pomoči je datum pravnomočnosti sklepa.

Prijavitelji bodo o izidu javnega razpisa pisno obveščeni najpozneje v roku 30 dni od datuma odpiranja vlog.

Upravičencem se sredstva iz proračuna občine izplačajo na transakcijski račun na podlagi zahtevka. Zahtevek mora vsebovati dokazila o plačilu obveznosti in račune oziroma zahtevano dokumentacijo glede na posamezen ukrep.

**Zahtevek za izplačilo mora biti dostavljen na Občino Podvelka po izvedbi del oziroma programa, in sicer najkasneje do vključno 31. 10. 2025.**

## V. NADZOR IN SANKCIJE

Namensko porabo proračunskih sredstev za ohranjanje in razvoj kmetijstva in podeželja v občini, pridobljenih po tem javnem razpisu, spremlja in preverja pri prejemnikih občinska strokovna služba, pristojna za področje kmetijstva, lahko pa tudi druga oseba, ki jo pooblasti župan. Namenskost porabe ugotavlja tudi Nadzorni odbor občine.

V primeru ugotovljene nenamenske porabe sredstev mora prejemnik vrniti odobrena sredstva v celoti s pripadajočimi zakonitimi zamudnimi obrestmi, če se ugotovi:

- da so bila dodeljena sredstva delno ali v celoti nenamensko porabljen;
- da je upravičenec za katerikoli namen pridobitve sredstev navajal neresnične podatke;
- da je upravičenec za isti namen in iz istega naslova že pridobil finančna sredstva.

V navedenih primerih ugotovljene nenamenske porabe sredstev, upravičenec izgubi pravico do pridobitve sredstev po Pravilniku o ohranjanju in spodbujanju razvoja kmetijstva in podeželja v občini Podvelka (MUV, št. 19/24; v nadaljevanju: pravilnik) za naslednji dve leti.

V primeru, da upravičenec odobrenih sredstev v pogodbenem roku ne izkoristi, bodisi, da je le tega iz neupravičenih razlogov zamudil, bodisi, da se ugotovi kršenje pravil razpisa, izgubi pravico do pridobitve sredstev po pravilniku za naslednji dve leti.

Upravičenec mora hraniti vso dokumentacijo, ki je bila podlaga za odobritev pomoči po pravilniku, deset let od datuma prejema pomoči.

## VI. RAZPISNA DOKUMENTACIJA

Razpisna dokumentacija je od dneva objave javnega razpisa do izteka prijavnega roka dosegljiva na spletni strani Občine Podvelka (<https://www.podvelka.si/>) ali pa jo v tem roku zainteresirani lahko dvignejo na sedežu občinske uprave Občine Podvelka v času uradnih ur.

Vse dodatne informacije v zvezi z javnim razpisom so na voljo na telefonski številki 02 / 87 69 510 oziroma po elektronski pošti: [obcina@podvelka.si](mailto:obcina@podvelka.si), kontaktna oseba je Zala Krstič, svetovalka za družbene zadeve III.



**OBČINA PODVELKA**

**Župan**

**Miran PUŠNIK**